

عنوان درس: PowerPoint 2016

آشنایی با مقدماتی

۱- آشنایی با PowerPoint و Interface آن

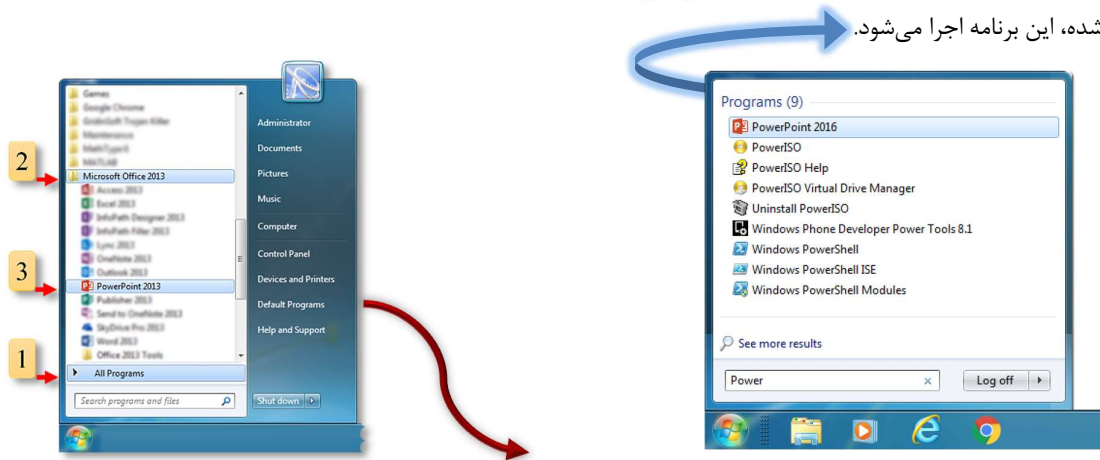
۱.۱. آشنایی با PowerPoint

۱.۱.۱. معرفی نرم افزار PowerPoint

• نرم افزار PowerPoint یکی از مهم ترین نرم افزارهای ارائه ی مطلب است که امکانات بسیاری را در این رابطه در اختیار کاربران قرار می دهد.

۱.۱.۲. روش های ورود به نرم افزار

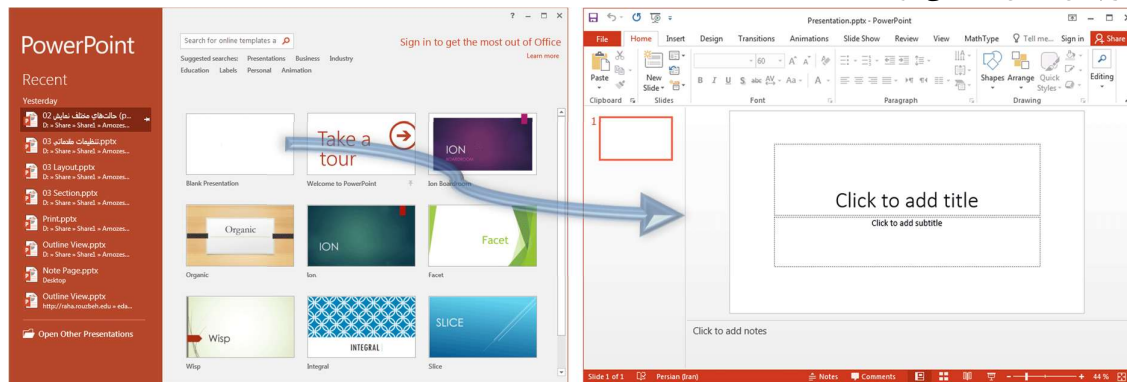
• در Start Menu کادری وجود دارد به نام Search Box که از طریق آن می توان برنامه های نصب شده در کامپیوتر را مورد جستجو قرار داد. به عنوان مثال تنها با نوشتن عبارت Power در این قسمت، تمام برنامه هایی که این عبارت در نام آنها وجود دارد به صورت یک لیست ظاهر می گردند که PowerPoint نیز یکی از این گزینه خواهد بود. با انتخاب گزینه ی PowerPoint در لیست ظاهر شده، این برنامه اجرا می شود.



• در Start Menu و در قسمت All Programs زیر مجموعه ای وجود دارد به نام Microsoft Office که می توان گزینه ی PowerPoint را از درون آن انتخاب نمود.

۱.۱.۳. Start Screen

• با اجرای نرم افزار PowerPoint و قبل از مشاهده ی Interface آن، صفحه ای ظاهر می شود که الگوهای از پیش تعیین شده ای را در اختیار کاربر قرار می دهد که بعضی از آنها در کامپیوتر کاربر وجود داشته ولی بیشتر آنها از طریق اینترنت قابل دسترس است. اولین گزینه در این صفحه، گزینه ای به نام Blank Presentation است که انتخاب آن باعث وارد شدن به یک فایل ارائه بدون الگوی از پیش تعیین شده می شود.

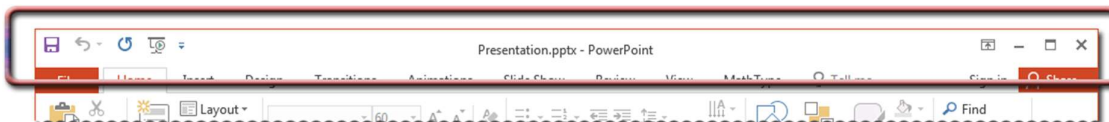


۱.۲. آشنایی با Interface (رابط کاربری) و اجزای آن:

۱.۲.۱. Interface به صفحه ای ارتباطی هر نرم افزار که کاربر از طریق آن می تواند به دستورات و امکانات آن برنامه دسترسی پیدا نماید، می گویند.

• رابط کاربری یا Interface که از اجزای زیر ساخته شده است:

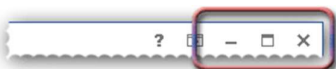
۱.۲.۲. Title Bar : به نوار موجود در بالای نرم افزار Title Bar می گویند.



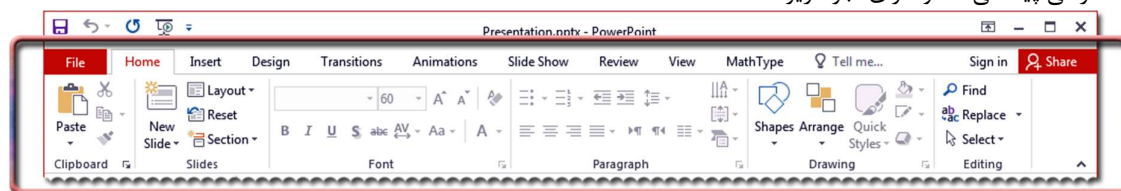
• نام فایلی که در برنامه‌ی PowerPoint باز شده است در وسط Title Bar مشاهده می‌شود.

• Caption Buttons: در سمت راست Title Bar کلیدهای Minimize, Maximize و Close قرار دارند که به آنها کلیدهای Caption نیز گفته می‌شود.

• Quick Access Toolbar: نوار ابزار کوچکی است در سمت چپ Title Bar است که از آن جهت دسترسی سریع به دستورات پرکاربرد استفاده می‌شود. دستورات موجود در این نوار ابزار توسط کاربر قابل تغییر است.



• Ribbon: در پایین Title Bar قسمت نواری شکلی وجود دارد به نام Ribbon که کاربر از طریق آن به دستورات موجود در برنامه دسترسی پیدا می‌کند و دارای اجزاء زیر است.



• Tabs: دستورات موجود در Ribbon به چند دسته‌ی اصلی تقسیم می‌شوند که هر کدام از آنها در یک نوار جداگانه قرار دارند. هر یک از انوارها با یک نام مشخص می‌شود. مانند Home, Insert و ... که با کلیک کردن بر روی نام هر برگه، دستورات موجود در آن ظاهر می‌گردد.

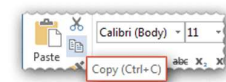


• Groups: دستورات موجود در هر Tab از نظر عملکرد به گروه‌های کوچکتری تقسیم می‌شوند. هر گروه نیز برای خود دارای یک نام است که با آن شناسایی می‌شود. نام هر گروه در قسمت پایین گروه نوشته می‌شود. در اطراف هر گروه کادری وجود دارد که آن گروه را از سایر گروه‌ها جدا می‌سازد.



• Commands: به هر یک از گزینه‌های موجود در یک گروه، Command یا دستور گفته می‌شود.

• Screen Tip: با انتقال موس بر روی هر دستور کادری کوچکی ظاهر می‌شود که در آن نام دستور، Shortcut مربوط به دستور و توضیحاتی در رابطه با آن قرار دارد.



• Dialog Box Launcher: علامت مربع شکل کوچکی است که در پایین و سمت راست بعضی از گروه‌ها قرار دارد و برای دسترسی به دستورات و تنظیمات بیشتر مربوط به آن گروه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

• برگه‌ی File: اولین برگه در Ribbon است با مشخصات زیر:

• با کلیک کردن بر روی برگه‌ی File یک صفحه به صورت Full Screen یا تمام صفحه ظاهر می‌شود.

• در سمت چپ این صفحه، یک نوار عمودی وجود دارد که شامل دستوراتی مانند Open, New, Save, Save as, Print و ... است.

• در سمت راست نوار عمودی قسمتی وجود دارد که گزینه‌های مربوط به هر یک از دستورات انتخاب شده در کادر سمت چپ را به کاربر نشان می‌دهد.



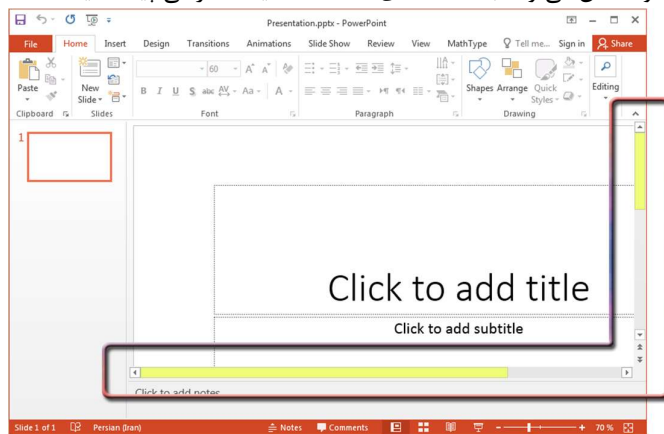
• با فشار کلید Esc از صفحه‌ی کلید و با کلیک بر روی علامت (X) که در بالا و سمت چپ این صفحه قرار دارد، می‌توان از آن خارج شده و به سند دسترسی پیدا نمود.

• Ruler: در برنامه PowerPoint دو خط‌کش به صورت افقی و عمودی وجود دارد که خط‌کش افقی در زیر Ribbon قرار می‌گیرد.

• Status Bar: در پایین پنجره‌ی PowerPoint نواری به نام Status Bar وجود دارد که اطلاعاتی در رابطه با سند را در اختیار کاربر قرار داده و کاربر از طریق آن می‌تواند بزرگ‌نمایی را تغییر دهد.

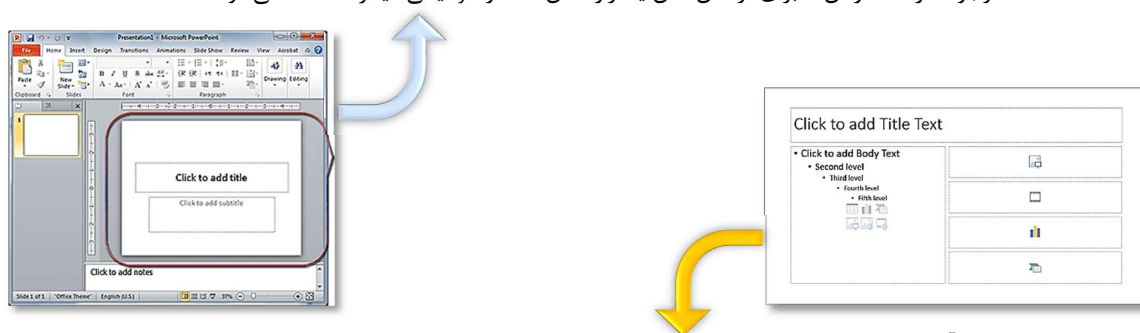


- **Scroll Bar:** یا نوار پیمایش، نواری است به صورت عمودی و یا افقی که در صورت عدم مشاهده‌ی تمام قسمت‌های یک اسلاید، ظاهر شده و کاربر توسط آن می‌تواند به قسمت‌های مختلف اسلاید دسترسی پیدا نماید.



۱.۲.۳ Slide Pane

- قسمتی است که در آن، اسلاید طراحی و ایجاد می‌شود. به صورت پیش‌فرض در هر Slide Pane دو عنصر گرافیکی به نام Placeholder وجود دارد که از آن‌ها برای نوشتن متن یا قرار دادن عناصر گرافیکی دیگر استفاده می‌شود.



۱.۲.۴ Placeholder و انواع آن

- Placeholder مانند Shape, Textbox, و PowerpointArt یک نوع Drawing object است که برای نوشتن متن و یا وارد کردن عناصر گرافیکی از آن استفاده می‌شود. انواع Placeholder عبارتند از:
 - Placeholder های متنی شامل:

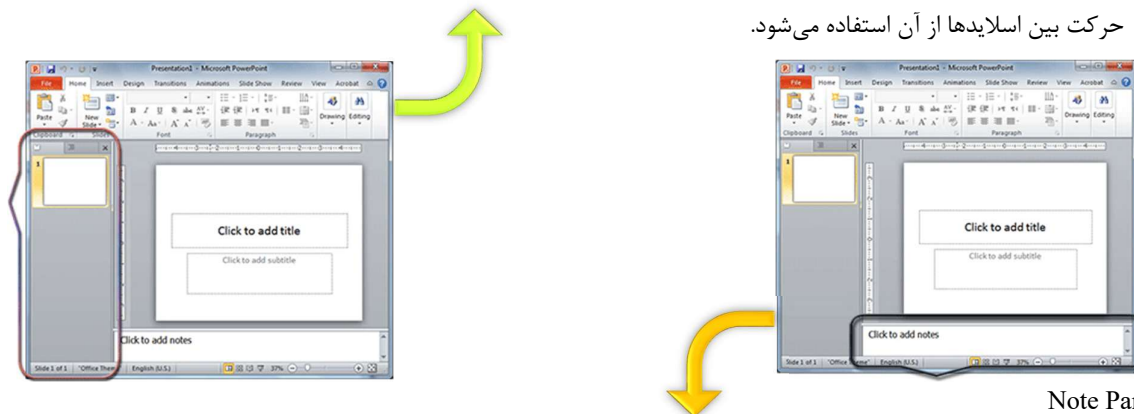
✓ Title Text: نوعی Placeholder برای نوشتن عناوین موجود در هر اسلاید است.

✓ Body Text: نوعی Placeholder برای نوشتن مطالب موجود در هر اسلاید است که به صورت پیش‌فرض دارای Bullet هستند.

○ Placeholder های گرافیکی: نوعی Placeholder هستند برای قرار دادن عناصر گرافیکی در داخل اسلاید.

۱.۲.۵ Slide Tab

- قسمتی است در سمت راست یا چپ Slide Pane که یک تصویر کوچک از هر اسلاید در آن قرار دارد و جهت حرکت بین اسلایدها از آن استفاده می‌شود.



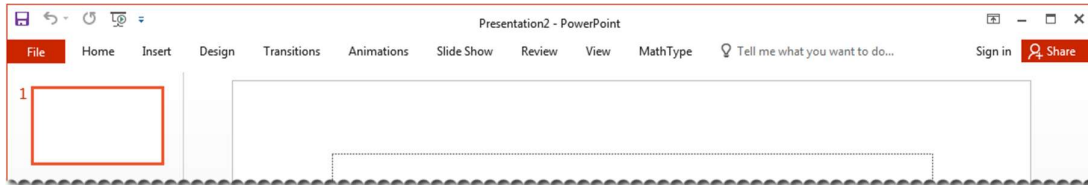
۱.۲.۶ Note Pane

- محلی است در پایین Slide Pane که برای نوشتن توضیحاتی در رابطه با اسلاید از آن استفاده می‌شود. این توضیحات در زمان نمایش اسلایدها مشاهده نمی‌شود ولی امکان چاپ آن وجود دارد.


۱.۳. فشرده یا Collapse نمودن Ribbon

۱.۳.۱. آشنایی با حالت فشرده و خصوصیات آن

- در حالت فشرده تنها عناوین هر برگه مشاهده می‌شود و قسمت گروه‌ها و دستورات موجود در Ribbon از صفحه حذف شده و در نتیجه فضای کمتری از صفحه را به خود اختصاص می‌دهد.
- در این حالت (حالت فشرده) با کلیک کردن بر روی نام هر برگه، Ribbon باز شده و گروه‌ها و دستورات مربوط به آن برگه در دسترس کاربر قرار می‌گیرد. (با باز شدن Ribbon به این صورت قسمت بالای سند دیگر قابل مشاهده نیست چون Ribbon بر روی سند باز می‌شود).
- پس از باز شدن Ribbon در حالت فشرده، انتخاب هر دستور و یا فشار کلید Esc و یا کلیک در خارج از Ribbon باعث بسته شدن Ribbon می‌شود.



۱.۳.۲. روش‌های فشرده نمودن و باز گرداندن آن به حالت اولیه

- Double Click کردن بر روی برگه یا Tab فعال
- کلیک بر روی علامت  یا Collapse the Ribbon در سمت راست

